

Дорожная карта по введению ФОП ДОО на 2023 год

Цель: управление процессом подготовки дошкольного образовательного учреждения к реализации ФОП ДОО с 1 сентября 2023 года, создание условий для его введения.

Задачи:

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФОП ДОО
2. Создать в ДОО необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФОП ДОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников ДОО с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу детских садов.
5. Организовать курс повышения квалификации педагогов ДО «Внедрение ФОП ДОО дошкольного образования» Улучшение компетенций, нужных для профессиональной работы и увеличения профессионального уровня.
6. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФОП ДОО.
7. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ФОП ДОО.

План мероприятий (Дорожная карта) по введению ФОП на 2023 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДОО	Март-август 2023 г.	Заведующая, методист	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению с 01.09.2023 года ФОП ДОО
1.2.	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) по введению федеральной образовательной программы ФОП ДОО	Март	Заведующая, Методист, Состав рабочей группы	Утвержден план (дорожная карта) по поэтапному введению ФОП ДОО в образовательной организации
1.3.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДОО	Март-август 2023 г.	Заведующая, методист	Сформирован банк нормативноправовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДОО для помощи педагогических работников
1.4.	Организация деятельности дошкольной управленческой команды по разработке образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДОО	Март-август	Заведующая, методист	Разработана ОП ДОО в соответствии с ФОП
1.5.	Внесение изменений в локальные акты образовательной организации	По мере необходимости 2023 г.	Заведующая	Локальные акты приведены в

				соответствие с ФОП ДОО
1.6.	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП ДОО	Март, май, август 2023	Заведующая, методист	методист
2. Кадровое обеспечение				
2.1.	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДОО. Выявление кадровых дефицитов.	Март-май 2023 г.	Заведующая	Образовательная организация обеспечена кадрами для укомплектованности штата для реализации ФОП ДОО
2.2.	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДОО	Апрель-май 2023 г.	Заведующая, методист	Организована помощь педагогическим кадрам к введению ФОП ДОО
2.3.	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДОО	Апрель-июнь 2023 г	Заведующая, методист	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДОО
3. Методическое обеспечение				
3.1.	Ознакомление с методическими рекомендациями к реализации ФОП ДОО	Март-август 2023 г	Методист	Обеспечена профессиональная компетентность

				педагогических работников по внедрению и реализации ФОП ДОО
3.2.	Установочный семинар « ФОП ДОО – новые подходы к системе дошкольного образования» Семинар для педагогов « Внедрение и пути реализации ФОП ДОО »	Апрель Июнь	Руководители, члены рабочей группы Отдел ДОиВ	Проведение семинара по внедрению и реализации ФОП ДОО (Zoom) Проведение семинара для педагогов ДОУ
	Курсы повышения квалификации «ФОП новый ориентир в современном дошкольном образовании»	Июнь	Заведующая	Прошли курсы повышения квалификации «ФОП новый ориентир в современном дошкольном образовании»
3.3.	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП ДОО	Апрель-август 2023 г.	Заведующая, Методист, Состав рабочей группы	Разработана и утверждена ООП, рабочие программы в соответствии с ФОП ДОО
4. Информационное обеспечение				
4.1.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Март-август 2023 г	Заведующая	Создан банк электронных образовательных ресурсов в сети Интернет для использования педагогами образовательной организации Обеспечено информирование родительской

				общественности о введении ФОП ДОО
4.2.	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП ООД с 01.09.2023	Апрель-август 2023 г	Заведующая, Методист, педагоги	Обеспечено информирование родительской общественности о введении ФОП ДОО
4.3.	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДОО	До 1 апреля 2023 г.	Методист	Обеспечено информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДОО
5. Материально-техническое обеспечение				
5.1.	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОПДОО	Март –август 2023 г.	Заведующая Завхоз	Определены необходимые изменения в оснащении образовательной организации с учетом требований ФОП ДОО
5.2.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОПДОО	Апрель 2023 г.	Заведующая Завхоз	Определены необходимые изменения в оснащении образовательной организации с учетом требований ФОП ДОО
5.3.	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОПДОО	Март-август 2023 г.	Заведующая Завхоз	Образовательная организация обеспечена необходимыми материалами для реализации ФОП ДОО
5.4.	Закупка/приобретение методических и	Июнь –август	Заведующая	Образовательная

	дидактических материалов для реализации ФОР ДОО	2023 г.		организация обеспечена необходимыми материалами для реализации ФОР ДОО
--	--	---------	--	---