

ПРИНЯТО
на заседании рабочей группы
по введение ФГОС
протокол № 1
от « 20 » 01 20 14 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий
МБДОУ № 14 «Дюймовочка» г. Грозного
З. У. Абдурашидова
от « 20 » 01 20 14 г. № 22 - 14

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по внедрение ФГОС ДО
МБДОУ №14 «Дюймовочка» г. Грозного

1. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад №14 «Дюймовочка» г.Грозного»

Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Проектом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования от 2013 г.

Рабочая группа по внедрению ФГОС ДО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Основными принципами работы Рабочей группы по внедрению ФГОС ДО являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи Рабочей группы по внедрению ФГОС ДО.

Основная цель создания Рабочей группы по внедрению ФГОС ДО — создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад №14 «Дюймовочка» г.Грозного»

Главными задачами Рабочей группы по внедрению ФГОС ДО являются:

- составление плана научно-методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад №14 «Дюймовочка» г.Грозного»
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДО.

3. Функции Рабочей группы по внедрению ФГОС ДО.

Рабочая группа по внедрению ФГОС ДО в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;

— консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;

— информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт в МБДОУ «Детский сад №14 «Дюймовочка» г.Грозного», проведение родительских собраний;

— принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;

— принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО.

4. Состав Рабочей группы по внедрению ФГОС ДО и организация деятельности.

Рабочая группа по внедрению ФГОС ДО создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации в МБДОУ «Детский сад №14 «Дюймовочка» г.Грозного.

Количественный и списочный состав Рабочей группы по внедрению ФГОС ДО определяется приказом руководителя учреждения.

Руководитель Рабочей группы по внедрению ФГОС ДО:

— открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;

— подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

— о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. Члены Рабочей группы по внедрению ФГОС ДО обязаны:

— присутствовать на заседаниях;

— голосовать по обсуждаемым вопросам;

— исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы по внедрению ФГОС ДО имеют право:

— знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

— участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

— в письменном виде высказывать особые мнения;

— ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Заседания Рабочей группы по внедрению ФГОС ДО проводятся 1 раз в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.7. Заседание Рабочей группы по внедрению ФГОС ДО ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.

4.8. Заседание Рабочей группы по внедрению ФГОС ДО считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Права Рабочей группы по внедрению ФГОС ДО

Рабочая группа по внедрению ФГОС ДО для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы по внедрению ФГОС ДО, для отдельных поручений.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.