

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 14 «ДЮЙМОВОЧКА» Г. ГРОЗНОГО»**

ПРИНЯТ

на заседании

педагогического совета

протокол № 1

от «28» августа 2026 года

УТВЕРЖДЕН

приказом

МБДОУ №14 «Дюймовочка» г. Грозного

от «28» августа 2026 года № 85-А

ГОДОВОЙ ПЛАН

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 14 «ДЮЙМОВОЧКА» Г. ГРОЗНОГО»
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Информационная справка

1. Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Дюймовочка» г. Грозного»
2. Адрес: 364018, ЧР, г. Грозный, Шейх-Мансуровский район, ул. Д. Бедного, 17
Год основания: 2010 г.
3. Учредитель: ДДО Мэрии г. Грозного.
4. Учредительные документы: Лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 2035-012720/0025729 от 10.06.2022 г. Выдана министерством образования и науки ЧР.
5. Фамилия, имя, отчество руководителя: Абдурашидова Зарета Усмановна
6. Здание: 1-этажное, типовое.
7. Количество групп: 2
8. Режим работы: пятидневная рабочая неделя; 12 часов (с 7.00 до 19.00).

1.1. Кадровый потенциал ДОУ

Детский сад полностью укомплектован кадрами. Коллектив МБДОУ составляет 40 человек. Воспитательно-образовательную работу осуществляют 12 педагогов.

2. Анализ деятельности ДОУ за 2025-2026 учебный год

2.1. Общая характеристика деятельности ДОУ

В 2025-2026 учебном году педагогический коллектив МБДОУ № 14 «Дюймовочка» продолжил свою деятельность в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО). Работа строилась на основе годового плана, целью которого являлось создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннего развития его психических и физических качеств и подготовки к жизни в современном обществе.

Деятельность ДОУ осуществлялась в контексте важных внешних факторов: 2026 год был объявлен Годом дошкольного образования в системе образования РФ, что способствовало повышенному вниманию к качеству воспитания и развитию инфраструктуры детских садов.

2.2. Кадровое обеспечение и повышение квалификации

Кадровый потенциал ДОУ оставался стабильным. На начало года коллектив насчитывал 40 человека, из которых 12 педагогов. Большинство педагогов имели высшее образование (12 из 7). Согласно плану, в течение года велась планомерная работа по повышению квалификации и профессионального мастерства.

– **Повышение квалификации:** был разработан и реализован график прохождения курсов повышения квалификации. Педагоги принимали активное участие в работе методических объединений и семинарах-практикумах, в том числе по темам: «Формирование здорового образа жизни», «Использование инновационных технологий для художественно-эстетического развития», а также в деловой игре по нравственно-патриотическому воспитанию «Мой край - моя Родина».

- **Аттестация:** в течение года велась планомерная работа по подготовке и проведению аттестации педагогических работников в соответствии с утвержденным графиком.

- **Методическая работа:** эффективной формой работы стали открытые просмотры образовательной деятельности (ОД), что способствовало обмену опытом и повышению педагогического мастерства.

2.3. Анализ реализации годовых задач и образовательных областей

Работа в 2025-2026 учебном году была направлена на решение двух основных задач.

Задача 1: Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии.

Задача 2: Совершенствование профессиональных компетенция педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

2.4. Работа с родителями и социумом

Взаимодействие с родителями строилось на принципах сотрудничества и «прозрачности» образовательного процесса.

- Основные формы работы: родительские собрания (общие и групповые), консультации, мастер-классы, совместные выставки и акции (например, «Покорми птиц зимой»).

- Преемственность со школой: на высоком уровне была организована работа по преемственности с МБОУ «СОШ № 91». Проводились совместные экскурсии, круглые столы с учителями начальных классов («Трудности адаптационного периода»), что способствовало успешной подготовке детей к школе.

- Обратная связь: по итогам года планировалось провести анкетирование родителей на предмет удовлетворенности работой ДООУ, что позволит выявить точки роста для дальнейшего развития.

2.5. Результаты освоения программы и подготовка к школе

Анализ педагогической диагностики показал стабильную положительную динамику освоения детьми образовательной программы по всем пяти областям.

- Подготовка к школе: в подготовительной группе велась целенаправленная работа по формированию психологической и интеллектуальной готовности к школе. Итоговый контроль «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе» (апрель) показал, что уровень готовности выпускников соответствует норме. Это стало результатом системной работы воспитателей и учителя-логопеда.

2.6. Организация развивающей предметно-пространственной среды

В течение года в ДООУ велась работа по обновлению и обогащению развивающей предметно-пространственной среды. Групповые комнаты были оснащены в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС. В методическом кабинете пополнялась база дидактических пособий и методической литературы.

2.7. Основные выводы и перспективы

Подводя итоги 2025-2026 учебного года, можно сделать следующие выводы:

1. Деятельность педагогического коллектива была эффективной. Все поставленные годовые задачи реализованы в полном объеме. Мероприятия плана проводились четко и организованно.
2. Качество образования соответствует требованиям. Воспитательно-образовательный процесс строился на основе ФОП ДО и был направлен на разностороннее развитие детей с учетом их индивидуальных особенностей.
3. Укрепление кадрового потенциала. Продолжилась работа по повышению квалификации педагогов, что способствовало внедрению современных технологий в образовательный процесс.
4. Активная работа с семьей. Сотрудничество с родителями позволило создать единое образовательное пространство «Детский сад — семья — школа».

Перспективы на следующий учебный год:

- Продолжить работу по совершенствованию форм и методов гражданско-патриотического воспитания.
- Усилить работу по использованию здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период.
- Продолжить работу по обновлению РППС в соответствии с современными требованиями и интересами детей.
- Активно привлекать родителей к участию в конкурсах и проектах различного уровня.

ЦЕЛИ ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
2. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

РАБОТА С КАДРАМИ

Инструктажи			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2026-2027 учебном году	По графику	Заведующий
3.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
5.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимное посещения	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
6.	- Оказание методической помощи в составлении календарно тематических планов. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год.	В течение года	Старший воспитатель
7.	Текущие инструктажи по охране труда	В течение года	Завхоз
8.	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей	В течение года	Завхоз
9.	Техника безопасности при проведении утренников	В течение года	Старший Воспитатель Завхоз
10.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	В течение года	Медсестра
11.	Проведение инструктажа к летнему оздоровительному периоду	Май	Старший воспитатель Медсестра

ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Повестка дня: 1. Выборы председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива на новый учебный год. 2. Акт готовности ДОУ к началу учебного года.	Август	Заведующий Старший воспитатель

	3. Результаты летней оздоровительной работы. 4. Избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2026-2027 учебный год 5. Рассмотрение и принятие плана работы медсестры на 2026 – 2027 учебный год. 6. Рассмотрение и принятие плана работы диетсестры на 2026 – 2027 учебный год. 7. Проведение первичных инструктажей по охране труда и пожарной безопасности.		
2.	Повестка дня: 1. Анализ речевой активности дошкольников: формы и методы работы. 2. Обсуждение проекта коллективного договора. 3. Рассмотрение и принятие плана работы бракеражной комиссии на 2027 год. 4. Утверждение графика отпусков сотрудников.	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Председатель ППО
3.	Тема: «Итоги года и планирование летней оздоровительной кампании» Повестка дня: 1. Отчет о выполнении плана работы за 2026-2027 учебный год. 2. Анализ эффективности работы по всем пяти образовательным областям. 3. Основные задачи на летний оздоровительный период и подготовка к новому учебному году. 4. Рассмотрение и принятие плана работы медсестры на летний оздоровительный период. 5. Рассмотрение и принятие плана работы диетсестры на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий Старший воспитатель Медсестра Диетсестра

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказов об организации и проведении аттестации в 2026-2027 учебном году	По графику	Заведующий
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Август	Старший воспитатель
3.	Изучение нормативных документов с аттестуемыми	Сентябрь	Старший воспитатель

4.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2026-2027 учебном году	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Старший воспитатель
6.	В соответствии с планом работы направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	В течении года	Старший воспитатель

КОНСУЛЬТАЦИИ С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж с младшим персоналом «Должностные инструкции»	Сентябрь	Медсестра
2.	Роль помощника воспитателя в воспитании детей своей группы.	Октябрь	Медсестра
3.	Рекомендации взаимодействия воспитателя и помощника воспитателя в соблюдении режимных моментов.	Ноябрь	Медсестра
4.	Роль помощников воспитателя в воспитании культурно-гигиенических навыков детей.	Январь	Медсестра
5.	Соблюдение санэпид режима в ЛОП.	Май	Медсестра

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Расстановка кадров, тарификация воспитателей, работников.	Сентябрь	Заведующий
2.	Составление и уточнение расписания ООД, режима дня ДОУ.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
3.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель
4.	Проведение педагогических советов.	Один раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
5.	Подборка методического материала к проведению педагогических советов.	В течение учебного года	Старший воспитатель Педагоги

6.	Организация конкурсов, выставок и детских работ.	В течение учебного года	Старший воспитатель Педагоги
7.	Изготовление дидактических пособий, материала.	В течение учебного года	Старший воспитатель Педагоги
8.	Подборка материала по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, картотек игр.	В течение учебного года	Старший воспитатель Педагоги
9.	Открытые просмотры организованной образовательной деятельности.	В течение учебного года	Старший воспитатель Педагоги
10.	Подготовка, оформление, проведение праздников, развлечений, досугов, памятных дат.	В течение учебного года	Старший воспитатель Педагоги

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Педагогический совет №1 - установочный Тема: «Дошкольное образовательное учреждение как пространство возможностей» Повестка дня: 1. Утверждение повестки дня заседания. 2. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2026-2027 учебный год. 3. Анализ деятельности ДООУ в летний оздоровительный период. 4. Рассмотрение и утверждение программы развития на 2026-2029гг 5. Рассмотрении и утверждении ОП ДО. 6. Принятие на 2026 – 2027 учебный год: - годового плана ДООУ с приложениями (план работы с родителями, план работы старшего воспитателя, план преемственности со школой); - режима дня ДООУ (на холодный период); - расписания образовательной деятельности; - годового календарного графика; - учебного плана; - планов и графиков работы педагогов; - программы кружка дополнительного образования «АБВГДЕйки»; - плана работы, графика работы и режима работы консультативного пункта;	Август	Заведующий Старший воспитатель Медсестра

	- плана мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2026-2027 учебный год; 7. Итоги смотра-конкурса по подготовке к новому 2026 – 2027 учебному году 8. О ключевых санитарных требованиях СП 2.4.2.4283- 26 и СанПиН 2.3/2.4.4282-26 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 года № 19). 9. Разное: о методической работе ДОУ, работе с родителями, об исполнительской дисциплине.		
2.	Педагогический совет № 2– тематический Тема: «Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности» Повестка дня: 1. Итоги по результатам тематического контроля: «Состояние воспитательно-образовательной работы по речевому развитию детей в различных формах и видах детской деятельности». 2. Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФОП и ФГОС дошкольного образования». 3. Доклад-презентация «Инновационные образовательные технологии речевого развития в работе учителя-логопеда в ДОУ». 4. Доклад-презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста».	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
4.	Педагогический совет № 3 - тематический Тема: «Эффективные здоровьесберегающие технологии в работе с дошкольниками: от теории к практике». Повестка дня: 1. Вступительное слово «Современные здоровьесберегающие технологии в детском саду» 2. Справка по результатам тематического контроля: «Состояние воспитательно-образовательной работы по физическому развитию детей в различных формах и видах детской деятельности». 3. «Инновационные подходы к физическому развитию».	Апрель	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

	4. Мастер-класс от педагогов (проведение комплекса кинезиологических упражнений или самомассаж) 5. Обмен опытом «Что работает в моей группе?» (краткие выступления педагогов) 6. Рассмотрение и принятие отчета по самообследованию за 2026 год		
5.	Педагогический совет № 4 - итоговый Тема: «Успехи и достижения педагогического коллектива за прошедший учебный год» Повестка дня: 1. Анализ деятельности педагогов за 2026- 2027 учебный год (выполнение задач годового плана). 2. Итоги реализации программы Развития ДОУ на 2026- 2029 год за 1 полугодие 2027 года (достижение целевых индикаторов, объем ресурсного обеспечения). 3. Самоанализ педагогов по итогам работы за год (презентация). 4. Рассмотрение и принятиеплана работы МБДОУ на летний оздоровительный период, расписание ОД и режима дня на ЛОП. 5. Рассмотрение и принятиепланов работы специалистов на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Тематический контроль № 1 Тема: «Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»	Октябрь	Состав комиссии
3.	Тематический контроль № 2 Тема: «Состояние воспитательно-образовательной работы по физическому развитию детей в различных формах и видах детской деятельности»	Март	Состав комиссии
4.	Итоговый контроль: «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»	Май	

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Санитарное состояние	Сентябрь	Старший воспитатель Медсестра
2.	Соблюдение режима дня		
3.	Формирование у детей КГН		
4.	Организация питания в группах		
1.	Санитарное состояние	Октябрь	Старший воспитатель Медсестра
2.	Организация игровой деятельности		
3.	Организация работы с родителями		
4.	Организация питания в группах		
1.	Санитарное состояние	Ноябрь	Старший воспитатель Медсестра
2.	Организация двигательного режима в течение дня		
3.	Организация и проведение прогулки		
4.	Организация и проведение дневного сна		
1.	Санитарное состояние	Декабрь	Старший воспитатель Медсестра
2.	Организация наблюдения во время прогулки		
3.	Предметно – развивающая среда в группах		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Январь	Старший воспитатель Медсестра
2.	Сформированность у детей навыков самообслуживания		
3.	Организация игровой деятельности		
4.	Охрана жизни и здоровья детей		
1.	Санитарное состояние	Февраль	Старший воспитатель Медсестра
2.	Охрана жизни и здоровья		
3.	Организация питания		
4.	Предметно- развивающая среда в группах		
1.	Санитарное состояние	Март	Старший воспитатель Медсестра
2.	Организация двигательного режима в течение дня		

3.	Организация индивидуальной работы с детьми		
4.	Охрана жизни и здоровья детей		
1.	Санитарное состояние	Апрель	Старший воспитатель Медсестра
2.	Организация и проведение сна		
3.	Организация работы с родителями		
4.	Охрана жизни и здоровья детей		
1.	Санитарное состояние	Май	Старший воспитатель Медсестра
2.	Организация и проведение прогулки		
3.	Организация питания		
4.	Охрана жизни и здоровья детей		

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Планирование работы с детьми по проведению воспитательных мероприятий в рамках Года единства народов России»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	«Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»	Октябрь	Старший воспитатель
3.	«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	«Патриотические чувства, как компонент нравственного воспитания»	Декабрь	Старший воспитатель
5.	«Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ и семьи»	Январь	Старший воспитатель
6.	«Приобщение детей к здоровому образу жизни через организацию развивающей предметно - пространственной среды в соответствии ФГОС ДО и требованиями ФОП»	Февраль	Старший воспитатель
7.	«Использование пальчиковой гимнастики и игр, как средство, развития мелкой моторики пальцев рук у детей дошкольного возраста»	Март	Старший воспитатель
8.	«Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста»	Апрель	Старший воспитатель

9.	«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Май	Старший воспитатель
10	«Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»	В течение учебного года	Старший воспитатель
11.	Консультации по запросам педагогов		

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Открытое занятие во второй группе раннего возраста. Приоритет: Развитие речевой активности через игру и общение. Тема: «В гостях у игрушек». Активизация речи через описание игрушек, звукоподражание и простые диалоги	Ноябрь	Воспитатель
2.	Открытое занятие в старшей группе. Приоритет: Формирование основ гражданственности и патриотизма. Тема: «Путешествие по России». Первое знакомство с символикой страны (флаг, герб) и её многообразием.	Январь	Воспитатель
3.	Открытое занятие в старшей группе. Приоритет: Формирование ЗОЖ. Тема: «Путешествие в страну Здоровья». Закрепление знаний о здоровом образе жизни, полезных и вредных продуктах.	Февраль	Воспитатель
4.	Открытое занятие во второй группе раннего возраста (развитие речи). Тема: «Посылка от животных». Закреплять знания детей о диких и домашних животных, их названиях и звукоподражании; учить различать предметы по форме и назначению.	Апрель	Воспитатель

СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ, КРУГЛЫЙ СТОЛ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Семинар – практикум: «Речевое развитие дошкольников: теория и практика»	Ноябрь	Старший воспитатель
2.	Семинар – практикум: «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению»	Март	Старший воспитатель

	через использование здоровьесберегающих технологий»		
--	---	--	--

ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ СОВМЕСТНЫХ РАБОТ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Смотр «Готовность групп и кабинетов специалистов к новому 2026-2027 учебному году».	Август	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
2.	Совместный творческий конкурс «Осенняя ярмарка»	Октябрь	
3.	Выставка детских работ «Моя любимая мама»	Ноябрь	
4.	Смотр-конкурс на лучшее оформление групп к Новому году «В гостях у сказки»	Декабрь	
5.	Выставка «День защитника отечества»	Февраль	
6.	Выставка рисунков «Наши любимые мамочки»	Март	
	Выставка детских рисунков «Этих дней не смолкнет слава»	Май	

ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	- «День Знаний» - «День Чеченской женщины» - «День работников дошкольного работника»	Сентябрь	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
2.	- «День города Грозный» - «Осень золотая»	Октябрь	
3.	- «День народного единства» - «День матери» - совместный музыкальный праздник «Вместе с мамой» - День государственного герба РФ	Ноябрь	
4.	- День героев Отечества (9 декабря) - День Конституции Российской Федерации (12 декабря) - Новогодний праздник (совместные новогодние утренники с участием родителей)	Декабрь	
5.	- Спортивное развлечение «В гостях у сказки» - Неделя здоровья «Зимние забавы и развлечения»	Январь	
6.	- «День защитника Отечества»	Февраль	

	- «Священный месяц Рамадан» (с 19 февраля)		
7.	- «День 8 Марта» - «День Конституции ЧР» - Праздник «Ураза байрам» (20 марта)	Март	
8.	- Утренник «День чеченского языка»	Апрель	
9.	- «День Победы» - День памяти А-Х Кадырова - Выпускной утренник в детском саду	Май	

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

№	Форма взаимодействия	Срок	Ответственные
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности ДОУ			
1.	Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель Ответственный за сайт
2.	Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости	Старший воспитатель Ответственный за сайт
3.	Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Старший воспитатель
4.	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей			
1.	Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Воспитатели в группах
2.	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на информационных стендах и сайте детского сада	В течение года	Воспитатели в группах
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками			
1.	Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Воспитатели в группах
2.	Обеспечит совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля	Воспитатели групп
3.	Организовать круглый стол на тему:	Ноябрь	Воспитатели

	«Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»		групп Специалисты
4.	Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников			
1.	Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог Воспитатель младшей группы
2.	Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагоги в рамках своей компетенции
3.	Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры.	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели

ОБЩЕ САДОВСКИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«План работы ДОУ на учебный год, правила, нормы, актуальные вопросы жизни групп».	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	«Вот и подошел к концу учебный год».	Май	Заведующий Старший воспитатель

ПЛАН ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Согласование плана работы по преемственности МБДОУ № 14 «Дюймовочка», МБОУ СОШ № 91 Подписание Договоров по преемственности в работе.	Август	Заведующий Директор
2.	День знаний. Экскурсия детей старшей группы в школу. Индивидуальные консультации специалистов. Анкетирование родителей. Корректировка плана работы со школой.	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатель старшей группы

3.	Оформление уголка школьника для детей, для родителей. Встреча с выпускниками детского сада. Консультация для учителей школы «Особенности обучения и развития детей дошкольного возраста в условиях ФГОС и ФОП ДО».	Октябрь	Учителя начальных классов
4.	Консультация с учителем начальных классов о требованиях к детям при поступлении в школу (для воспитателей). Родительское собрание совместно с завучем школы «Особенности обучения в условиях ФГОС и ФОП ДО».	Ноябрь	
5.	Посещение детьми подготовительной группы школьного музея и библиотеки.	Декабрь	
6.	Консультация для родителей «О мотивационной готовности детей к школе». Посещение уроков в 1 классе.	Январь	
7.	Показ школьниками кукольного спектакля в ДОУ.	Февраль	
8.	Изготовление поздравительной газеты детьми ДОУ учителям школы. Знакомство родителей с диагностикой готовности детей к школе.	Март	
9.	День открытых дверей. «Что беспокоит родителей перед записью детей в школу?»	Апрель	
10.	Помощь школьников в почине игрушек, пошиву атрибутов для игр на уроках труда. Участие школьников в благоустройстве территории ДОУ. Круглый стол для родителей «Мой ребенок. Его индивидуальные особенности».	Май	

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	- Подготовка ДОУ к учебному году. - Проверка готовности ДОУ.	Август - сентябрь	Завхоз
2.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ.	В течение года	Завхоз
3.	Контроль состояния инвентаря ДОУ.	Постоянно	Завхоз
4.	Работа по благоустройству территории; оформление цветочных клумб.	Постоянно	Завхоз

5.	Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием здания дошкольного учреждения.	Постоянно	Завхоз
6.	- Ревизия продуктового склада. - Контроль за закладной продуктов.	Постоянно	Завхоз
7.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Апрель	Завхоз
8.	- Подготовка к зиме. - Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Октябрь Май	Завхоз
9.	- Благоустройство территории детского сада. - Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. - Покраска, оборудования на участках ДОУ	Май	Завхоз